

Dades de la empresa

Tipus d'empresa	Geriàtric privat
Localitat / país	Dublin / Ireland
E-mail / contacte	airlanda.cat@gmail.com / Lisa O'Keeffe

Detall de l'oferta

Descripció feina	<p>El paper de l'Assistent Sanitari és:</p> <p>proporcionar de manera personalitzada atenció sanitària i donar suport als residents per a que se sentin comodes. Tambè assistir-los en les seves activitats diaries.</p>
Responsabilitats i deures	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar atenció sanitària sota la direcció i supervisió del cap d'assistència sanitària, l'enfermera de servei i el manager.• Informar de qualsevol canvi o incidència respecte les condicions del resident a la infermera en servei.• Assistir en l'implementació de plans d'atenció sanitària sota la direcció de l'infermera de servei. nursing care plans under direction of the nurse on duty• Assegurar-se que totes les tasques són completades i documentades.• Comunicar-se amb els altres companys de feina i amb l'equip multidisciplinari quan sigui apropiat.• Ajudar en el programa d'activitats sota la direcció del Coordinador d'Activitats.• Qualsevol altra tasca que es pugui requerir en un moment donat.
Qualificacions	CFGM Auxiliar d'infermeria, CFGM Atenció Dependència
Es necessari:	<ul style="list-style-type: none">• Titulació• Nivell bàsic d'anglès que permeti la comunicació.• Capacitat d'empatitzar i una bona consciència personal.• Capacitat per escoltar i comunicar-se
Contracte (duració)	1 -2 anys superat el periode de prova.
Salari	Aproximat entre €22,000- €26,000 a l'any
Horari	<p>78 hores cada 2 setmanes, 3 dies x 12 hores diaries i 3.5 dies x 12 hores.</p> <p>Torn de dia de 8h a 20h, dia curt 8-14h, torn de nit de 20h a 8h</p> <p>Vacances anuals 143 hores laborals a l'any</p>
Altres	El vol d'anada a Dublín és a càrrec de l'empresa, assessorament per trobar allotgament, proposta d'estada econòmica pels primers mesos (no obligatoria).